**УТВЕРЖДЕНО:**

решением Общего собрания

Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства

«Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга»

Протокол № 03-12 от 15 марта 2012 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации**

**«Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга»**

В редакции:

от 06.07.2012 года Протокол № 04-12;

от 13.03.2013 года Протокол № 05-13;

от 24.04.2014 года Протокол № 07-14;

от 24.03.2016 года Протокол № 11-16;

от 27.03.2024 года Протокол № 20-24.

**Москва 2024 г.**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга» (далее соответственно – Положение, Ассоциация) устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации условия членства в Ассоциации, в том числе порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, минимальные требования к членам Ассоциации; перечень видов работ и услуг в сфере стоимостного инжиниринга, Свидетельство о допуске, к которым выдается членам Ассоциации, порядок выдачи Свидетельства о допуске, прекращения действия Свидетельства о допуске, внесения в него изменений; размеры, порядок и периодичность уплаты взносов.

1.2.Членство в Ассоциации является добровольным.

1.3.Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов. Права и обязанности членов Ассоциации определены Уставом Ассоциации.

1.4.Требования настоящего Положения являются обязательными для членов Ассоциации.

**2. Условия членства, порядок приема в члены Ассоциации и выдачи Свидетельства о допуске, порядок прекращения членства в Ассоциации и прекращения действия Свидетельства о допуске**

2.1.В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям Устава Ассоциации и настоящего Положения.

2.2.Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающие вступить в члены Ассоциации, лично представляют в Дирекцию Ассоциации либо направляют по почте следующие документы:

2.2.1.Заявление о вступлении (приложение № 2);

2.2.2.Информационный лист (приложение № 3 к настоящему Положению);

2.2.3.Копия Устава юридического лица (заверенная печатью организации);

2.2.4.Копия свидетельства о внесении в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенная печатью организации);

2.2.5.Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП)(заверенная печатью организации);

2.2.6.Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (заверенная печатью организации);

2.2.7.Копия информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики о присвоении кодов ОКВЭД(заверенная печатью организации);

2.2.8.Перечень видов работ и услуг в сфере стоимостного инжиниринга, Свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены Ассоциации (приложение № 4 к настоящему Положению);

2.2.9.Сведения о составе и квалификации руководителей и специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 5 к настоящему Положению);

2.2.10.Сведения о наличии материально-технической базы юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 6 к настоящему Положению);

2.2.11.Заверенная печатью организации копия Свидетельства о допуске, выданная другой саморегулируемой организацией (при наличии);

2.2.12.Согласие на обработку персональных данных от каждого из заявленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем физических лиц, сведения о которых предоставляются в целях подтверждения соответствия требованиям к членству в Ассоциации (приложение № 7 к настоящему Положению).

2.3.Заявление кандидата в члены Ассоциации с прилагаемыми документами регистрируется Дирекцией Ассоциации в день его поступления.

2.3.1.Дирекция Ассоциации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку комплектности предоставленных документов, полноту и правильность их оформления, а также устанавливает соответствие (несоответствие) кандидата минимальным требованиям к члену Ассоциации и требованиям к выдаче Свидетельства о допуске (п. 4 настоящего Положения).

2.3.2.По результатам проверки Генеральный директор Ассоциации готовит ходатайство в Правление Ассоциации о приеме либо об отказе в приеме в члены Ассоциации, а при необходимости – о продлении срока проверки документов.

2.4.Заявление о приеме в члены Ассоциации с прилагаемыми документами и ходатайством Генерального директора Ассоциации, рассматривается на очередном заседании Правления Ассоциации в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня его регистрации Дирекцией Ассоциации.

На заседании Правления Ассоциации, при рассмотрении заявления о вступлении организации – кандидата в члены Ассоциации, обязательно присутствиеруководителя данной организации, либо уполномоченного им лица**,** в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в заседании Правления.

2.4.1.По результатам рассмотрения заявления Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

о приеме в члены Ассоциации;

об отказе в приеме в члены Ассоциации;

о продлении срока проверки документов.

2.4.2.Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Правления Ассоциации, участвующих в заседании.

2.5.Основаниями для принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации являются:

2.5.1.Непредставление (непредставление в полном объеме) кандидатом в члены Ассоциации документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения;

2.5.2.Несоответствие кандидата в члены Ассоциации минимальным требованиям к члену Ассоциации и требованиям к выдаче Свидетельства о допуске.

2.6.Отказ в приеме в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения с заявлением о вступлении в члены Ассоциации после устранения причин, явившихся основанием для отказа.

2.7.Дирекция Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации выдает заявителю (представителю заявителя) или направляет по почте выписку из Протокола заседания Правления Ассоциации, а также счета на оплату вступительного, членского взносов и взноса в компенсационный фонд Ассоциации.

2.7.1.Независимо от даты вступления в члены Ассоциации, членский взнос уплачивается в размере 100% членского взноса, рассчитываемого в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения, исходя из количества видов работ, Свидетельство о допуске к которым намерен получить член Ассоциации.

2.7.2.Член Ассоциации не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия Правлением Ассоциации решения о приеме, обязан уплатить вступительный взнос, членский взнос и взнос в компенсационный фонд Ассоциации.

Взносы считаются оплаченными с момента их поступления на расчетный счет Ассоциации.

2.8.В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.7.2. настоящего Положения, решение о приеме в члены Ассоциации аннулируется. Свидетельство о допуске не выдается.

2.9.В случае своевременного исполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.7.2. настоящего Положения, Генеральный директор Ассоциации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации, выдает руководителю (представителю) члена Ассоциации или направляет по почте Свидетельство о допуске с приложением, которое является его неотъемлемой частью.

В приложении к Свидетельству о допуске указывается перечень видов работ и услуг в сфере стоимостного инжиниринга, которые имеет член Ассоциации.

2.9.1.Свидетельство о допуске и приложение к нему подписывает Генеральный директор Ассоциации.

2.10.Член Ассоциации, желающий выйти из нее, должен подать соответствующее заявление в Дирекцию Ассоциации (приложение № 8 к настоящему Положению).

2.10.1.К заявлению прилагается оригинал выданного Ассоциации Свидетельства о допуске с приложением.

2.10.2.Заявление регистрируется Дирекцией Ассоциации в день его поступления.

2.10.3.Правление Ассоциации принимает безусловное решение о прекращении членства в Ассоциации, за исключением случаев:

наличия у члена Ассоциации задолженности по оплате членских взносов, установленных Ассоциацией;

проведения в отношении члена Ассоциации плановой (внеплановой) проверки;

наличия в отношении члена Ассоциации дела о применении мер дисциплинарного воздействия за нарушения требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

наличия у члена Ассоциации неустраненных нарушений, за совершение которых на него наложено дисциплинарное взыскание.

2.10.4.В случаях, предусмотренных п.п. 2.12.3 настоящего Положения, заявление о выходе передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия решения в соответствии с Кодексом мер дисциплинарного воздействия Ассоциации.

2.10.5.Член Ассоциации, подавший заявление о выходе, прекращает членство в Ассоциации со дня принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации.

2.11.Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации, на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.11.1.Вопрос об исключении из членов Ассоциации может быть рассмотрен в следующих случаях:

несоблюдения членом Ассоциации законодательства Российской Федерации и положений Устава Ассоциации;

невыполнения требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

неуплаты членского взноса, размер, периодичность и порядок уплаты которого предусмотрен п. 6 настоящего Положения;

ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и его членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации.

2.11.2.Решение об исключении считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Правления Ассоциации, участвующих в заседании.

2.11.3.Дирекция Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Правлением Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации выдает заявителю (представителю заявителя) или направляет по почте выписку из Протокола заседания Правления Ассоциации.

2.11.4.Свидетельство о допуске прекращает свое действие в день принятия Правлением Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации.

2.12.Вступительный взнос, членские взносы и взнос в компенсационный фонд Ассоциации, уплаченные в период членства в Ассоциации, в случае прекращения членства в Ассоциации или исключения из членов Ассоциации возврату не подлежат.

2.13.Членство в Ассоциации и действие Свидетельства о допуске прекращается в случае ликвидации юридического лица - члена Ассоциации или смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.

**3. Перечень видов работ и услуг в сфере стоимостного инжиниринга, Свидетельство о допуске, к которым выдается членам Ассоциации**

3.1.Членам Ассоциации выдается Свидетельство о допуске к видам работ и услуг, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2.Член Ассоциации вправе выбрать один, несколько или все виды работ и услуг, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Положению, при условии соответствия требованиям, установленным п. 4 настоящего Положения.

3.3.Член Ассоциации, изъявивший желание получить допуск к виду работ, указанному в п.7. Приложения № 1 к настоящему Положению обязан иметь допуск к видам работ и услуг, указанным в пунктах 4 и 10 Приложения № 1 к настоящему Положению.

**4. Минимальные требования к члену Ассоциации, осуществляющему деятельность в соответствии с Перечнем видов работ и услуг в сфере стоимостного инжиниринга, Свидетельство о допуске к которым выдается членам Ассоциации**

4.1.Минимальные требования к члену Ассоциации, осуществляющему деятельность в сфере стоимостного инжиниринга, в отношении кадрового состава являются:

4.1.1.По видам деятельности члена Ассоциации, соответствующим видам работ и услуг по пунктам 2, 4, 7, 10, 13 Перечня видов работ и услуг в сфере стоимостного инжиниринга, Свидетельство о допуске к которым выдается членам Ассоциации (Приложение 1), наличие у члена Ассоциации не менее 3 специалистов (включая руководителя организации), оформленных в организации на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет. При этом работа в организации для указанных специалистов может являться как основной, так и на условиях внутреннего или внешнего совместительства.

4.1.2.По видам деятельности члена Ассоциации, соответствующим видам работ и услуг по пунктам 1, 6, 8 Перечня видов работ и услуг в сфере стоимостного инжиниринга, Свидетельство о допуске к которым выдается членам Ассоциации (Приложение 1), наличие у члена Ассоциации не менее 3 специалистов (включая руководителя организации), оформленных в организации на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, имеющих соответствующее высшее или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

4.1.3.По видам деятельности члена Ассоциации, соответствующим видам работ и услуг по пунктам 3, 5, 9, 11, 12 Перечня видов работ и услуг в сфере стоимостного инжиниринга, Свидетельство о допуске к которым выдается членам Ассоциации (Приложение 1), наличие у члена Ассоциации одного специалиста, оформленного в организации на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, имеющего соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, и не менее 2 специалистов, имеющих соответствующее высшее или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

4.1.4.Общими требованиями к квалификации специалистов члена Ассоциации являются:

профильное высшее профессиональное образование должно соответствовать направлениям подготовки «Строительство», «Экономика», «Менеджмент», подтверждаемого присвоением квалификации (степени) «специалист» («бакалавр», «магистр»);

при наличии у специалиста иного высшего профессионального образования, не соответствующего направлениям подготовки, указанным в подпункте «а» пункта 4.1.4. настоящего Положения, обязательным требованием является прохождение профессиональной переподготовки по направлению «Строительство». Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки должен составлять не менее 250 часов;

среднее профессиональное образование должно соответствовать наименованию укрупненной группы специальностей «Техника и технология строительства».

4.2.Минимальные требования к члену Ассоциации, осуществляющему деятельность в сфере стоимостного инжиниринга, в отношении имущества являются:

4.2.1.Наличие принадлежащих организации на праве собственности или ином законном основании помещений.

4.2.2.Наличие оборудованных рабочих мест в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.

4.2.3.Наличие необходимого оборудования и лицензионного программного обеспечения. Для члена Ассоциации, осуществляющего виды деятельности, соответствующие пунктам 2, 4, 7, 11 Перечня видов работ и услуг в сфере стоимостного инжиниринга, Свидетельство о допуске к которым выдается членам Ассоциации (Приложение 1), обязательным является наличие лицензионного соглашения по программному обеспечению для определения сметной стоимости строительства.

4.3.Приведенные минимальные требования к члену Ассоциации должны быть отражены в документах, предоставляемых кандидатом в члены Ассоциации при вступлении в Ассоциацию.

5**. Свидетельство о допуске, порядок внесения изменений в Свидетельство о допуске, порядок замены Свидетельства о допуске**

5.1.Свидетельство о допуске – документ, удостоверяющий допуск члена Ассоциации к видам работ и услуг в сфере стоимостного инжиниринга, предусмотренным Приложением
№ 1 к настоящему Положению.

Перечень видов работ и услуг, допуск к которым имеет член Ассоциации, указывается в приложении к Свидетельству о допуске, являющимся его неотъемлемой частью.

5.2.Выдача Свидетельства о допуске осуществляется без взимания платы в порядке, предусмотренном п. 2.9 настоящего Положения.

5.3.Свидетельство о допуске прекращает свое действие в случаях, предусмотренных п.п. 2.10.5, 2.11.2 и 2.13 настоящего Положения.

5.4.Форма Свидетельства о допуске и форма приложения к нему утверждается Правлением Ассоциации.

5.5.Свидетельство о допуске выдается Ассоциацией сроком на 5 (пять) лет без ограничения территории действия.

5.6.Член Ассоциации вправе обратиться в Дирекцию Ассоциации с заявлением об изменении перечня видов работ, указанных в Приложении к Свидетельству о допуске (приложение 9 к настоящему Положению). К заявлению должен быть приложен оригинал ранее выданного приложения к Свидетельству о допуске.

Заявление подается в Дирекцию Ассоциации лично либо направляется по почте .

5.6.1.Заявление регистрируется Дирекцией Ассоциации в день его поступления.

В случае если изменение перечня видов работ приводит к увеличению размера членского взноса, рассчитываемого в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения, Дирекция Ассоциации выставляет организации-заявителю счет на оплату членского взноса в новом размере.

В случае если изменение перечня видов работ приводит к уменьшению размера членского взноса, рассчитываемого в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения, организация-заявитель уплачивает членский взнос в новом размере со следующего полугодия (календарного года).

5.7.Дирекция Ассоциации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления готовит новое Приложение к Свидетельству о допуске с учетом дополнения (исключения) видов работ, указанных в заявлении.

Новое приложение к Свидетельству о допуске подписывается Генеральным директором Ассоциации.

5.8.Замена Свидетельства о допуске с приложением при истечении срока его действия производится Дирекцией Ассоциации на основании соответствующего заявления члена Ассоциации (приложение 9 к настоящему Положению) без взимания платы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации такого заявления в Дирекции Ассоциациис учетом пункта 3 настоящего Положения.

5.8.1.К заявлению должен быть приложен оригинал ранее выданного Свидетельства о допуске с приложением.

5.8.2.Новое Свидетельство о допуске и приложение к нему подписывается Генеральным директором Ассоциации.

6**. Взносы Ассоциации**

6.1.Ассоциацией установлены следующие взносы:

6.1.1.Вступительный взнос;

6.1.2.Членские взносы;

6.1.3.Взнос в компенсационный фонд Ассоциации.

6.2.Вступительный взнос установлен в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6.2.1.Вступительный взнос является единовременным взносом, уплачивается при вступлении в члены Ассоциации.

6.3.Членский взнос определяется дифференцировано, а именно~~:~~ 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый вид работ и услуг, Свидетельство о допуске к которым выдано члену Ассоциации~~,~~ но не более 175 (ста семидесяти пяти тысяч) рублей в год.

6.3.1.Членский взнос является регулярным, вносится равными долями два раза в год, в первом и втором полугодии текущего календарного года.

Членский взнос в Ассоциацию в первом полугодии уплачивается не позднее, чем 1 февраля текущего календарного года.

Членский взнос в Ассоциацию во втором полугодии уплачивается не позднее, чем 1 августа текущего календарного года.

6.3.2.Для уплаты членом Ассоциации членского взноса Дирекция Ассоциации выставляет члену Ассоциации счет в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до срока уплаты.

6.4.Взнос в компенсационный фонд Ассоциации установлен в размере30 000(тридцати тысяч) рублей.

6.4.1.Взнос в компенсационный фонд Ассоциации является единовременным взносом, уплачивается при вступлении в члены Ассоциации.

6.5.Средства компенсационного фонда Ассоциации используются в соответствии с Положением о компенсационном фонде Ассоциации.

6.6.Средства, полученные от уплаты членами Ассоциации вступительного и членских взносов, за исключением взноса в компенсационный фонд Ассоциации, используются на содержание Дирекции Ассоциации и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом Ассоциации.

6.7 Взносы в Ассоциацию оплачиваются денежными средствами путем их перечисления на соответствующие счета Ассоциации.

Взносы считаются уплаченными в момент поступления денежных средств на соответствующие счета Ассоциации.

6.8.Размер, периодичность и порядок уплаты взносов, предусмотренных Ассоциацией, может быть изменен только по решению Общего собрания членов Ассоциации.

6.9.Уплата взносов, установленных настоящим Положением, является обязанностью членов Ассоциации.

6.10.Неуплата членских взносов является основанием для принятия решения об исключении из членов Ассоциации. Просрочка уплаты членского взноса более чем на 1 (один) месяц, считается неуплатой членского взноса.

7**.Заключительные положения**

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием членов Ассоциации.

7.2.Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Положению о членстве в

Саморегулируемой организации

Ассоциации «Национальное объединение

специалистов стоимостного инжиниринга»

ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ и услуг в сфере стоимостного инжиниринга,

Свидетельство о допуске, к которым выдается членам Ассоциации

1. Разработка сметных норм на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные, пусконаладочные работы, работы по монтажу оборудования.
2. Разработка укрупненных нормативов цены строительства.
3. Формирование предполагаемой (предельной) стоимости строительства.
4. Разработка сметной документации на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия.
5. Определение начальной (максимальной) цены договора подряда (контракта) при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности.

Составление проекта сметы договора (контракта) на выполнение подрядных работ в сфере градостроительной деятельности.

1. Выполнение работ по мониторингу цен строительных ресурсов.
2. Проверка сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия.
3. Подготовка дефектного акта и ведомости объемов работ для определения сметной стоимости ремонтно-строительных работ в сфере градостроительной деятельности.
4. Определение стоимости работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации.
5. Определение сметной стоимости видов работ, нерегламентированных законодательством о градостроительной деятельности.
6. Оказание консультационных услуг по вопросам строительного ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности.
7. Проверка стоимости работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации.
8. Технические, расчетные и стоимостные исследования строительных объектов, видов работ и территории, функционально связанной с ними.

Приложение 2

к Положению о членстве в

Саморегулируемой организации

Ассоциации «Национальное объединение

специалистов стоимостного инжиниринга»

**(Представляется на фирменном бланке организации с указанием даты и исходящего регистрационного номера)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В саморегулируемую организацию Ассоциацию «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга» |
|  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** |
|  |  |
|  |
| (полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами) |
|  |
|  |
| в лице |  |
|  | (должность руководителя организации, Ф.И.О.) |
|  |
|  |
| действующего на основании Устава, обращается с заявлением о вступлении в Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга».  С Уставом, документами и требованиями Ассоциации ознакомлен (а), обязуюсь выполнять их положения. Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению.  Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_\_\_, в соответствии с описью. (должность руководителя) (подпись) (Фамилия И.О.)  М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. |

Приложение 3

к Положению о членстве в

Саморегулируемой организации

Ассоциации «Национальное объединение

специалистов стоимостного инжиниринга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СРО)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ (оформляется на одном листе).

**Полное наименование юридического лица (Индивидуального предпринимателя, дата рождения):**

**Сокращенное наименование юридического лица (Индивидуального предпринимателя):**

**Юридический адрес (место жительства – для Индивидуального предпринимателя):**

**\*Адрес фактического местонахождения:**

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail:\_\_\_\_\_\_\_, адрес web-страницы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель):**

(должность,фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, моб. тел.)

**Основной государственный регистрационный номер – ОГРН или ОГРНИП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о наличии свидетельств о допуске к работам, выданных другими саморегулируемыми организациями (копии прилагаются):

**\*В случае изменения адреса местонахождения и контактных телефонов, обязуюсь представить измененный Информационный лист в течение 5 (пяти) рабочих дней.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Заполняется специалистами СРО

Количество видов работ\_\_\_\_\_\_\_\_в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 экспертиза и пр.

Сумма вступительного взноса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма членского взноса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма взноса в компенсационный фонд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) подпись) (дата)

Приложение 4

к Положению о членстве в

Саморегулируемой организации

Ассоциации «Национальное объединение

специалистов стоимостного инжиниринга»

**Приложение к заявлению о вступлении в члены Ассоциации.**

**Перечень видов услуг(работ),**

**Свидетельство о допуске к которым намерено(намерен) получить**

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **№** **вида работ** | **Наименование вида услуг(работ)** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Фамилия И.О.)

 М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Приложение 5

к Положению о членстве в

Саморегулируемой организации

Ассоциации «Национальное объединение

специалистов стоимостного инжиниринга»

**СВЕДЕНИЯ**

**о квалификации руководителей и специалистов юридического лица(индивидуального предпринимателя)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность,№ диплома | Стаж работы | Наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, аттестатов. Срок действия | Примечание |
| общий | В т.ч.По специальности, с указанием должностей и организаций  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

1. Квалификационный состав сотрудников организации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Требованиям Ассоциации.
2. В графе 8 указываются: форма трудовых отношений с юридическим лицом, в том числе по трудовому договору на постоянной или срочной основе.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя подпись) (Фамилия И.О.)

 М.П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Приложение 6

к Положению о членстве в

Саморегулируемой организации

Ассоциации «Национальное объединение

специалистов стоимостного инжиниринга»

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии зданий, помещений и оборудования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Техническое состояние | Дата следующего технического освидетельствования№ документа, дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. Перечень зданий, помещений и оборудования следует составлять по видам работ, заявленным к получению свидетельства о допуске к работам:

* здания, помещения;
* оборудование;

2. В графе 6 указывать основания использования зданий, помещений, оборудования (на праве собственности или ином законном основании с указанием реквизитов документов), адреса зданий и помещений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Фамилия И.О.)

 М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Приложение 7

к Положению о членстве в

Саморегулируемой организации

Ассоциации «Национальное объединение

специалистов стоимостного инжиниринга»

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга» (далее - Ассоциация) ИНН 7717151800, находящейся по адресу: 119571, г. Москва, Ленинский проспект, д. 121/1, корп. 2, офис 012, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение, использование, распространение (в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации:

• фамилия, имя, отчество.

• паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения).

• место жительства.

• сведения об образовании, прохождения независимой оценки квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации (копии дипломов, аттестатов, свидетельств и др.).

• сведения о трудовом стаже (копия трудовой книжки).

• сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.

• занимаемая должность в соответствии со штатным расписанием организации (Приказ о назначении на должность, копия трудового договора в случае работы по совместительству).

Целью предоставления и обработки персональных данных является подтверждение соблюдения условий членства в Ассоциации.

Согласие на обработку персональных данных в указанных целях действительно бессрочно, если иное не указано ниже.

Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления в Ассоциацию письменного заявления о прекращении обработки его персональных данных. Ассоциация прекращает обработку персональных данных субъекта с момента официального получения такого заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Ассоциация имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

Отметка ответственного сотрудника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (ФИО сотрудника организации, принявшего данное согласие)

Приложение 8

к Положению о членстве в

Саморегулируемой организации

Ассоциации «Национальное объединение

специалистов стоимостного инжиниринга»

**(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В саморегулируемую организацию Ассоциацию «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга» |
|  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** |
|  |  |
|  |
| (полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами) |
|  |
|  |
| в лице |  |
|  | (должность руководителя организации, Ф.И.О.) |
|  |
|  |
| действующего на основании Устава, обращается с заявлением о выходе из Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга».   Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению.  Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_\_\_, в соответствии с описью.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (Фамилия И.О.)  М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение9к Положению о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга»**(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В саморегулируемую организацию Ассоциацию «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга» |
|  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** |
|  |  |
|  |
| (полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами) |
|  |
|  |
| в лице |  |
|  | (должность руководителя организации, Ф.И.О.) |
|  |
|  |
| действующего на основании Устава, обращается с заявлением о замене Свидетельства о допуске. Прошу осуществить замену Свидетельства о допуске № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с истечением его срока действия. \*Прошу дополнить (исключить из) Свидетельство(а) о допуске № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующими (ие) видами(ы) услуг(работ):  Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению.  Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_\_\_, в соответствии с описью.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (Фамилия И.О.)  М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. |

\* - заполняется в случае изменений количества и (или) состава услуг(работ). |
|  |